МИГРАЦИОННЫЙ ПУНКТ ОТДЕЛЕНИЯ МВД РОССИИ ПО УЛАГАНСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ

У иностранных граждан и принимающих их на территории Российской Федерации лиц появилась техническая возможность подать уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Получение государственных услуг в электронном виде имеет явное преимущество: можно подать заявление, не выходя из дома или работы. Однако для получения государственной услуги необходимо быть зарегистрированным на портале госуслуг и иметь подтвержденную учетную запись.

Уведомление, а также копии документов, необходимых для предоставления госуслуги, поданные в электронном виде поступают в подразделение по вопросам миграции. По результатам рассмотрения может быть принято решение об отказе либо в приеме документов.

Подтверждением постановки на миграционный учет будет направление в личный кабинет заявителя уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на портале, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Как оформить постановку на миграционный учет (пошагово):

1. Подаем уведомление о прибытии иностранного гражданина через Госуслуги
2. Выбираем пункт «Поставить иностранного гражданина на учет»
3. Выбираем, кого необходимо поставить на учет
4. Выбираем «Документ не нужен» - если нет визы, РВП, ВНЖ
5. Выбираем «Нет» - если иностранный гражданин только въехал в РФ, «Да» если иностранный гражданин меняет место пребывания на ваш адрес.
6. Сведения о миграционной карте
7. Подготовить документы и сведения
8. Заполнить ФИО на латинице и на кириллице, дату рождения и пол иностранного гражданина
9. Выбираем документ, удостоверяющий личность, заполняем данные паспорта иностранного гражданина, данные миграционной карты, срок пребывания иностранного гражданина.
10. На этом этапе необходимо загрузить документы иностранного гражданина: страницы паспорта с отметками, трудовой договор, миграционная карта. Для принимающей стороны: страницы паспорта с отметками.
11. Последний шаг – выбор подразделения по вопросам миграции. Отправить уведомление.

Регистрацию гражданина Российской Федерации по месту пребывания в жилом помещении, а проще говоря временную прописку можно также оформить, не выходя из дома, нет нужды приходить в подразделение по вопросам миграции и заполнять заявления, но для этого вам понадобится интернет и 15 минут времени.

Далее Вам подробно распишем как можно получить эту государственную услугу. Так, в первую очередь необходимо иметь подтверждённую учетную запись на Едином порте государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Для подачи заявления на «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» необходимо войти на портал госуслуг используя свои логин и пароль. На главной странице портала выберите «Каталог услуг», затем «Паспорт и регистрация», затем «Регистрация граждан».

Выберите тип услуги (временная/постоянная). Далее «Получить услугу» (галочка должна стоять где «Электронная услуга»).

В форме заявления заполняются все обязательные поля, необходимо указать текущий адрес регистрации, дату регистрации. Указывается новый адрес регистрации, и на чью жилплощадь производится регистрация, «Тип документа» выбираете иное и, например, выписка из ЕГРН, номер документа, дату и кем выдан. Указывается гражданство, статистические данные. Далее выбираете подразделение по вопросам миграции, проставляете галочки о согласии обработки персональных данных и нажимаете кнопку «Отправить».

После обработки заявления, в личный кабинет придет уведомление. Статус поданного заявления Вы можете увидеть и проверить в личном кабинете.

По всем возникшим вопросам просим обращаться по адресу: Республика Алтай, Улаганский район, с. Улаган, пер. Энергетиков, д. 10 стр. 1 либо по телефону:8(38846)22302.